

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ДЮСШ с.Веденка»

/Л.О.Корчака/

Приказ № 33-А/25 от 19.08.2025



Должностная инструкция Тренера-преподавателя МБУ ДО «ДЮСШ с.Веденка»

1. Общие положения

1.1. Данная должностная инструкция разработана на основании Профстандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 652н от 22 сентября 2021 года; в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 23 мая 2025 года; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательной организации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает трудовые функции, должностные обязанности, права и ответственность, связи по должности сотрудника, занимающего в образовательной организации должность тренера-преподавателя.

1.3. Тренер-преподаватель в образовательной организации относится к категории специалистов.

1.4. На должность тренера-преподавателя может назначаться лицо, имеющее:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки";
- или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам, реализуемым организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности.
- Или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за 2 года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направления подготовки, соответствующим направленности дополнительных образовательных программ.

1.5. Условиями допуска к работе являются:

- прохождение предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных

- заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. К занятию педагогической деятельностью не допускаются иностранные агенты (для государственных и муниципальных образовательных организаций).

1.7. Другие необходимые характеристики:

- при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей экскурсий - прохождение инструктажа по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- при привлечении к работе с обучающимися в качестве руководителей туристских походов, экспедиций, путешествий с учащимися - прохождение обучения по дополнительным образовательным программам;

1.8. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. Подчиняется непосредственно директору школы, выполняет обязанности под руководством директора.

1.9. В своей работе тренер-преподаватель руководствуется должностной инструкцией, разработанной по профстандарту, Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, трудовым законодательством, Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Также, руководствуется СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации, трудовым договором, нормативно правовыми актами в области защиты прав детей, включая Конвенцию ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Тренер-преподаватель должен знать:

- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы представления дополнительной образовательной программы;
- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности), а также в части, регламентирующей защиту персональных данных;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- нормативные правовые акты в области защиты прав и законных интересов ребенка, включая Конвенцию о правах ребенка;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся образовательного учреждения;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации детей различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной образовательной программы) обучающихся различного возраста;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;

- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся школы;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы;
- особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся школы);
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся школы;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его назначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации учебного оборудования и технических средств обучения;
- требования охраны труда при проведении учебных занятий в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и вне образовательного учреждения (на выездных мероприятиях);
- требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;
- основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий в образовательном учреждении;
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в школе и вне образовательного учреждения (на выездных мероприятиях);
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоколлажей);

- особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся школы при освоении дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
- характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности);
- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
- содержание и методика реализации дополнительных образовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- способы выявления интересов учащихся образовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью образовательной программы (занятия);
- специальные условия, необходимые для дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
- профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
- возможности использования ИКТ для ведения документации;
-

1.11. Тренер-преподаватель должен уметь:

- осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся образовательного учреждения;
- понимать мотивы поведения обучающихся школы, их образовательные потребности и запросы (для детей - и их родителей (законных представителей));
- набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
- использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для дополнительных общеразвивающих программ);
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом задач и особенностей образовательной программы, возрастных

особенностей учащихся, современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов;
- создавать условия для развития обучающихся школы, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы);
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со школьниками, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей;
- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей школы, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
- осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
- готовить обучающихся школы к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью программы);
- создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся образовательного учреждения, иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных обучающихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы школьников при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать детей к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления школьников;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение учащимися школы требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью детей при проведении досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями школьников, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;
- осуществлять анализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся школы, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей;
- определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся образовательного учреждения при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися школы для обеспечения достоверного оценивания;
- наблюдать за школьниками, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
- корректировать и анализировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
- выявлять интересы учащихся образовательного учреждения в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
- планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
 - задач и особенностей образовательной программы;
 - образовательных запросов школьников, возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
 - фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
 - особенностей группы;

- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
 - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
 - проектировать совместно с учащимся школы индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;
 - корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
 - вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных носителях;
 - создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- 1.12. Педагогическим работниками запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.
- 1.13. Сотрудник должен ознакомиться с должностной инструкцией, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями педагога дополнительного образования являются:

2.1. Преподавание по дополнительным общеразвивающим программам:

- 2.1.1. Организация деятельности учащихся школы, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы.
- 2.1.2. Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной образовательной программы.
- 2.1.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся школы, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.
- 2.1.4. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной образовательной программы.
- 2.1.5. Разработка программно методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы.

3. Должностные обязанности

Тренер-преподаватель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

- осуществляет набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, комплектуется состав обучающихся и принимает меры по сохранению контингента учащихся в течение срока обучения;
- осуществляет дополнительное образование и воспитание школьников с учетом специфики требований дополнительного образования, проведение занятий согласно школьному расписанию;
- обеспечивает необходимый уровень подготовки обучающихся, который соответствует требованиям ФГОС;
- обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов обучения учащихся исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности,

используя современные образовательные методики, в том числе информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- проводит учебные занятия в образовательном учреждении, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационно-коммуникационных технологий;
- организует самостоятельную деятельность учеников школы, в том числе исследовательскую и проектную, включает в учебно-воспитательную деятельность проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждение с детьми актуальных событий, происходящих в современном мире;
- обеспечивает соблюдения прав и свобод учащихся образовательного учреждения;
- осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию деятельности и общения учащихся школы на учебных занятиях;
- оказывает особую педагогическую поддержку одаренным и талантливым ученикам школы, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья;
- разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирует и организует подготовку досуговых мероприятий;
- проводит досуговые мероприятия в общеобразовательном учреждении;
- организует участие учащихся в массовых школьных мероприятиях, мероприятиях на базе других учреждений, а также разных видов деятельности детей, ориентируясь на их индивидуальные способности.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания:

- планирует взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся школы;
- оказывает в пределах своей компетенции необходимую консультативную помощь родителям учащихся (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам школы;
- проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи с родителями (законными представителями) школьников;
- организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдения прав детей и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции педагогического контроля и оценки освоения дополнительной образовательной программы:

- контролирует и оценивает освоение дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- осуществляет текущий контроль, помощь учащимся школы в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- анализирует достижения учащихся образовательного заведения;
- осуществляет анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
- оценивает эффективность обучения кружковцев, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой и поисковой деятельности, а также познавательного интереса;

- фиксирует и оценивает динамику подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
- выявляет творческие способности учащихся, одаренных детей, способствует их дальнейшему развитию, формированию профессиональных интересов и склонностей.

3.5. В рамках трудовой функции разработки программно методического обеспечения реализации дополнительной образовательной программы:

- определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности;
- составляет планы и программы занятий, обеспечивает полное их выполнение, ведение установленной документации и отчетности;
- ведет бумажный журнал учета посещаемости обучающихся и проводимых занятий, осуществляет своевременную запись в нем;
- определяет педагогические цели и задачи, планирование досуговой деятельности, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
- ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной образовательной программы.

3.6. Педагог строго соблюдает свою должностную инструкцию, права и свободы учащихся, повышает свою профессиональную квалификацию и профессионализм.

3.7. Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей при проведении занятий, соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, проведение инструктажа по охране труда с учащимися образовательного учреждения с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажей.

3.8. Осуществляет свою основную деятельность качественно, на высоком профессиональном уровне в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.9. Принимает активное участие в работе педагогических и методических советов, методических объединений, в родительских собраниях, в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, которые предусмотрены образовательной программой образовательного учреждения.

3.10. Оказывает необходимую методическую помощь другим педагогам дополнительного образования, способствует обобщению передового педагогического опыта коллег, развитию их творческих инициатив.

3.11. Оперативно извещает администрацию школы о каждом произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию необходимой первой помощи пострадавшим.

3.12. Проходит периодические бесплатные медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

3.13. Соблюдает культуру и этические нормы поведения в образовательном учреждении, в быту, в общественных местах, которые соответствуют общественному положению педагога, трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в образовательном учреждении.

3.14. Соблюдает должностную инструкцию, требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и требования, а также требования антитеррористической безопасности.

3.15. Обрабатывает персональные данные учащихся, ориентируясь на законы и локальные нормативные акты образовательного учреждения в области ПДН;

4. Права

Тренер-преподаватель имеет право:

4.1. На материально-технические условия, требуемые для выполнения дополнительной образовательной программы и Федерального образовательного стандарта, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным

договором образовательного учреждения.

4.2. Выбирать и использовать в образовательной деятельности программы дополнительного образования, различные эффективные методики обучения учащихся, учебные пособия.

4.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации, педагога-психолога, социального педагога школы сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.4. Определять и предлагать учащимся для использования в обучении полезные и интересные ресурсы Интернет.

4.5. Давать обучающимся во время занятий, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.6. Знакомиться с проектами решений директора образовательного учреждения, относящихся к его деятельности.

4.7. Предоставлять на рассмотрение администрации образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагога дополнительного образования.

4.8. Участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, который определен Уставом.

4.9. Повышать свою квалификацию. Для этих целей администрация учреждения создает условия, требуемые для успешного обучения педагога дополнительного образования в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.10. Проходить аттестацию на добровольной основе на определенную квалификационную категорию и получать её в случае положительного результата аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы педагога дополнительного образования, давать по ним письменные объяснения.

4.12. На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности.

4.14. Педагог дополнительного образования имеет также полные права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке педагог дополнительного образования в школе несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования согласно учебному плану дополнительных занятий, расписанию и графику образовательной деятельности;
- за жизнь и здоровье учащихся во время образовательной деятельности, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
- за непринятие или несвоевременное принятие мер по оказанию первой помощи пострадавшим и несвоевременное сообщение администрации школы о несчастном случае;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение установленного порядка проведения инструктажей учащихся по охране труда, необходимых при проведении занятий, мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда;
- за использование не по назначению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);
- за нарушение прав и свобод учащихся.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального проступка педагог дополнительного образования может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.3. За неисполнение или нарушение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав предоставляемых инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательной деятельности за нарушение или невыполнение законных распоряжений директора и иных локальных актов педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено отстранение от должности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательной деятельности материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Связи по должности

Тренер-преподаватель:

6.1. Работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки из расчета нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с расписанием занятий. Участвует в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год. Учебные планы работы педагога дополнительного образования согласовываются и утверждаются непосредственно директором образовательного учреждения.

6.3. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под подпись с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.5. Информировывает директора (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем электроосвещения, отопления и водопровода.

6.6. Обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога дополнительного образования, с администрацией и коллегами по образовательному учреждению, по вопросам обучения учащихся – с родителями (лицами, их заменяющими).

6.7. Сообщает директору образовательного учреждения и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

6.8. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете.

6.9. Информировывает администрацию школы о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника с должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у директора школы, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ /Корчака Л.О./